



BUCHHALTUNGSFACHKRAFT (M/W/D)

Die GREENSTEIN GERMANY® mit Sitz in Berlin hat sich auf den Import von Medizinalcannabis nach Deutschland spezialisiert. Zusammen als internationales Team von Pharmazeuten, Cannabis-Experten und Betriebs-Talenten möchten wir den europäischen Cannabis-Markt für Patienten zugänglicher gestalten. Dabei stehen Qualität und Zuverlässigkeit an erster Stelle.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit.

Dabei übernimmst Du folgende Aufgaben:

- Abfertigung des Zahlungsverkehrs
- Überprüfung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeiten und verzeichnen von laufenden Geschäftsvorfällen
- Kassenführung
- Enger Kontakt mit dem Steuerberatungsbüro
- Vorbereitende Buchhaltung für Steuerberater

Wen wir suchen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder zum Buchhalter (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit DATEV ist ein Vorteil
- Eine sehr eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Strategische Denkweise und proaktiver, lösungsorientierter Arbeitsstil
- Ausgezeichnetes Planungs- und Organisationsgeschick
- Exzellente Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Ein außergewöhnlich gutes Betriebsklima in einem starken & kollegialen Team
- Enge Zusammenarbeit mit dem erfahrenen Führungs-Team und Gestaltungsfreiheit für Aufgaben und Projekte
- Einen exklusiven Einblick in einen der interessantesten Märkte der Pharmaindustrie, der sich dynamisch weiterentwickelt und stark wächst
- Regelmäßige Team Events

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann bewirb Dich jetzt bei uns unter career@greenstein.eu

